

학교안전사고보상지원시스템

학부모 사용자 매뉴얼

2020. 7.



학교안전공제중앙회
School Safety and Insurance Federation

목 록

1. 접속 및 로그인	3
2. 공제급여청구	6
3. 청구인서명	12
4. 학교폭력피해청구	14
5. 이용안내	19

I 접속 및 로그인

- 학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템에 로그인 할 수 있는 화면입니다.

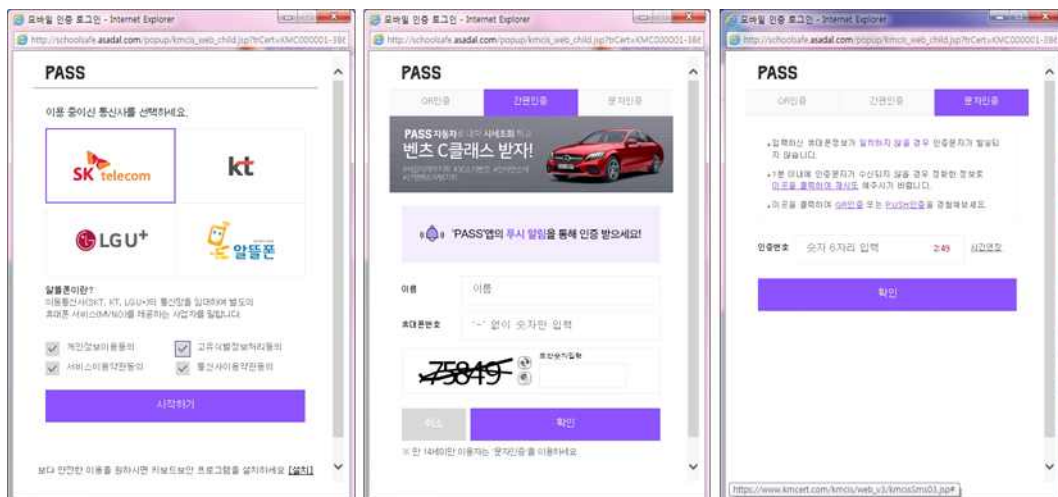
- <http://www.schoolsafe.or.kr>



1. 모바일 인증 로그인 버튼을 누르면 모바일 인증이 가능한 팝업창이 뜹니다. 모바일 인증 후 공제급여청구 페이지로 접속이 됩니다.

[모바일 인증화면]

해당하는 통신사를 눌러 인증절차대로 진행합니다.



- 로그인을 하지 않아도 공제급여청구서 및 시·도 공제회 연락처 다운로드 가능합니다..
- 원격지원서비스 버튼을 클릭하면 홈페이지 원격지원서비스를 받을 수 있습니다.

□ 접속화면

- 모바일인증 후 접속하면 아래와 같은 화면을 볼 수 있습니다.



- '학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템'을 클릭하면 어느 화면에서든 접속메인 화면으로 돌아올 수 있습니다.
- 접속한 사용자를 확인할 수 있습니다.
- 로그아웃 버튼을 클릭하면 안전하게 로그아웃할 수 있습니다.

4. 학교안전사고보상지원시스템의 모든 메뉴 정보를 확인할 수 있습니다.
 - 공제급여 청구 및 청구인 서명 기능이 가능합니다.
5. 공제급여청구, 학교폭력피해청구 페이지로 바로 이동하여 신청이 가능하며, 원격지원서비스를 요청할 수 있습니다.
6. 공지사항 및 서식다운로드, 자주하는 질문 열람이 가능하며, 청구에 필요한 서식 및 관련 법령정보를 다운로드 받을 수 있습니다.
또한 신청한 공제급여청구목록 및 학교폭력피해청구목록 확인이 가능합니다.
7. 유관기관 홈페이지로 이동할 수 있습니다.
8. 타도시 교육청 사이트 및 시도공제회 사이트로 이동할 수 있습니다.

II 공제급여청구(공제급여청구)

□ 공제급여청구를 할 수 있는 페이지입니다.

(2)

[청구서작성](#)
[처리내역](#)
[사유](#)
[수정](#)
[삭제](#)
[인쇄](#)

	사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태	제출구분	청구인 서명
<input type="checkbox"/>	2020-0026227	서영호/ 1학년 1반	2020-07-04	서영호/ 부모	요양급여	50,000	0	<div>(3)</div> <div>미접수</div>	<div>(4)</div> <div>온라인</div>	<div>(5)</div> <div>X</div>
<input type="checkbox"/>	2020-0026227	서영호/ 1학년 1반	2020-07-04	서영호/ 부모	요양급여	50,000	0	<div>미접수</div>	온라인	O

1. 조회 버튼을 클릭 하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

- 사고자이름 : 사고자 이름을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.
- 청구자 : 청구자 이름을 입력합니다.
- 청구구분 : 청구구분 유형을 선택합니다.
- 청구상태 : 청구상태 유형을 선택합니다.
- 처리상태 : 처리상태 유형을 선택합니다.

2. 해당 사고에 대한 청구서작성, 처리내역 및 사유 확인, 신청서 수정, 삭제, 인쇄를 할 수 있습니다.

- [청구서작성](#) 버튼을 클릭하면 자녀 검색이 가능한 팝업이 뜹니다. 사고자

이름, 지역, 학교명, 생년월일을 입력하여 검색이 가능하며 모든 정보를 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 사고 검색 목록 팝업이 뜹니다.

자녀 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 입력한 자녀 정보로 등록된 학교안전사고 건이 조회됩니다.

사고발생번호	구분	사고자	사고발생시간	통지자	사고시간	사고장소	문서상태
2020-0003000	일반사고	사고02/2학년학년 2반	2020-05-05 12:30	등록작성	수업시간	일반교실	접수

(1) 검색 조건을 변경하여 조회하고자 할 경우 원하는 검색어를 입력 후 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회할 수 있습니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

- 사고자성명 : 사고자 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.

(2) 사고발생번호를 클릭하여 청구서를 작성합니다.

사고발생코드 *	2020-0003000	Q조회
----------	--------------	-----

청구인

성명 *	<input type="text"/>	생년월일 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>		
전화번호 *	<input type="text"/>		
피공제자와의 관계 *	선택 <input type="text"/>		
위임인	공제급여 청구에 관한 모든 권한을 위임함. <input type="text"/>		
대리인 ※제 3자가 치료비를 받을 경우 기재	성명 : <input type="text"/> 생년월일 : <input type="text"/> 전화번호 : <input type="text"/> 주소 : <input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>		

- 사고발생코드 : 해당 사고 선택시 자동으로 입력됩니다. 사고자의 성명 등이 다른 경우 조회 버튼을 눌러 다시 조회할 수 있습니다.
 - 성명 : 청구인의 성명을 입력합니다.
 - 생년월일 : 청구인의 생년월일을 입력합니다.
 - 주소 : 우편번호 찾기 버튼을 클릭하여 주소입력을 합니다.
 - 전화번호의 경우 최초 로그인시 인증 받은 정보가 자동으로 입력됩니다.
 - 피공제자와의 관계 : 콤보박스를 클릭하여 피공제자(사고자)와의 관계를 선택합니다.
 - 위임인 또는 대리인이 있을 경우 해당 정보를 입력합니다.
공제급여 청구에 대한 모든 권한을 다른 사람에게 위임할 경우 위임인에 위임인 성명을 입력합니다.
제3자가 치료비를 받을 경우 대리인 부분에 정보를 입력합니다.
- 청구서 작성 후 다음 버튼을 클릭하면 계속 청구서를 작성할 수 있습니다.

사고개요

발생일시 *	2020-10-01  01 시 00 분
사고장소 *	교실
사고관련자 소속	<input type="text"/> 성명 <input type="text"/>
사고경위 및 내용 *	교실 문에 부딪침

청구액

청구금액	0 원(원단위 정사하여 입력하세요)
청구구분	<input checked="" type="checkbox"/> 요양급여 <input type="checkbox"/> 장해급여 <input type="checkbox"/> 간병급여 <input type="checkbox"/> 유족급여 <input type="checkbox"/> 장의비 <input type="checkbox"/> 보전비용 <input type="checkbox"/> 위로금 일반 치료비 청구시에는 요양급여를 클릭하세요.

신청인

신청인 *	<input type="text"/>
-------	----------------------

공제급여 지급 받을 계좌(청구자계좌, 통장사본 첨부)

은행명 *	<input checked="" type="button"/> 전체 <input type="button"/> 기업은행	계좌번호 *	<input type="text"/>
예금주 *	<input type="text"/>		
계좌 구분 *	온라인  온라인, 오프라인 선택 오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.		
파일업로드	<input type="button"/> 영수증 첨부 가이드 <input type="text"/> <input type="button"/> 파일찾기 <input type="button"/> + 50MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다.		

**** 청구인 서명 안내(아래 두가지 방법중 선택) ****
 ※ 청구서 작성시 청구인에게 서명 요청 알림이 발송됩니다.
 1. 온라인 서명
 - 청구인 모바일 인증 후 청구서 확인 후 서명
 2. 오프라인 서명
 - 기존과 동일하게 수기서명 받은 청구서 파일 첨부
 ※ 청구인 서명 안내사항은 매뉴얼 참조 바랍니다.

[< 이전](#)
[✓청구서등록완료](#)

- 발생일시 : 달력을 클릭하여 발생일시를 입력합니다.
- 사고장소 : 사고장소를 입력합니다.
- 사고경위 및 내용 : 사고경위 및 내용을 입력합니다.
- 청구구분 : 일반 치료일 경우 요양급여를 선택하면 됩니다. 그 외 장해, 간병, 유족, 장의비 등의 청구가 필요할 경우 청구 구분에 해당하는 항목을 선택합니다.
- 청구금액 : 청구금액을 입력합니다.
- 신청인 : 신청인 성명을 입력합니다.
- 은행명 : 전체 버튼을 클릭하여 청구 금액을 입력받을 은행명을 선택합니다.
- 계좌번호 : 청구 금액을 입력받을 계좌번호를 입력합니다.
계좌번호는 하이픈(-) 없이 숫자만 입력합니다.
- 예금주 : 청구 금액을 입력받을 계좌의 예금주명을 입력합니다.

- 제출구분

제출 구분 * 선택 온라인, 오프라인 선택
오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.

- 온라인 : 구비서류를 파일업로드를 통해서 첨부
- 오프라인 : 구비서류를 우편으로 발송
- 필수구비서류 : 필수구비서류 버튼을 클릭하면 팝업되는 화면에서 필수구비서류 목록을 확인할 수 있습니다.

필수구비서류



- 공제급여(위로금,보전비용) 청구서(중간,최종)
- 진료비계산서영수증
- 진료비세부내역서
- 청구인 통장사본
- 주민등록등본 또는 가족관계증명서
- 진단서

※ 해당 시도 공제회에 구비서류를 문의하세요.

- 파일업로드 : 병원 진료비내역서, 진단서 등 청구에 관련된 증빙자료를 업로드합니다.

청구서 작성이 끝나면  버튼을 클릭하여 청구서 등록을 완료합니다.

(3) 공제급여청구 목록 기능

<div> <div>청구서작성</div> <div>처리내역</div> <div>사유</div> <div>수정</div> <div>삭제</div> <div>인쇄</div> </div>								
	사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/>	2020-0005074	김말순/ 6학년 2반	2020-02-21	돈청구/ 본인	요양급여	133,876	0	<div>상자증</div>
<input type="checkbox"/>	2020-0003241	사고04/ 2학년 3반	2020-06-01	돈청구30/ 부모	요양급여	600,000	0	<div>미접수</div>

- 청구서 선택 후 **처리내역** 버튼을 클릭하면 해당 청구서에 대한 처리 내역을 확인할 수 있습니다.

Ⅲ 공제급여청구(청구인서명)

□ 공제급여청구인 서명 방법 안내

PC 화면	모바일 화면
	

[PC화면]

1. 공제급여청구 메뉴에 마우스를 올려놓습니다.
2. 청구인서명 메뉴를 선택합니다.

[모바일 화면]

1. 로그아웃 밑에 ≡ 버튼 선택합니다.
2. 공제급여청구 메뉴 선택합니다.
3. 청구인서명 메뉴 선택합니다.

PC 화면	모바일 화면																
<p>청구인서명 _____</p> <p>공제급여청구 > 청구인서명</p> <p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </p> <p>Q. 검색</p> <p>처리내역 수정 승인</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>사건발생번호</th> <th>사건자</th> <th>사건발생시간</th> <th>청구자</th> <th>청구구분</th> <th>청구금액</th> <th>결정금액</th> <th>처리상태</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(3) 2020-0025854</td> <td>서영호 / 1학년1반</td> <td>2020-07-04 07:00</td> <td>서영호 / 부모</td> <td>종전 외상급여</td> <td>50,000</td> <td>0</td> <td>미접수</td> </tr> </tbody> </table> <p>10개씩보기 총 1건 1 / 1</p> <p>공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)</p> <p> 은행명 * <input type="text"/> 계좌번호 * <input type="text"/> 예금주명 * <input type="text"/> </p> <p> 은행 * <input type="text"/> 예금주 * <input type="text"/> </p> <p>(4) <input type="button" value="승인"/> <input type="button" value="닫기"/></p>	사건발생번호	사건자	사건발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태	(3) 2020-0025854	서영호 / 1학년1반	2020-07-04 07:00	서영호 / 부모	종전 외상급여	50,000	0	미접수	<p>Q. 조회</p> <p>처리내역 수정</p> <p>(4)</p> <p> 사고발생번호 : 2020-0025854 사고발생시간 : 2020-07-04 사고자 : 서영호 / 1학년1반 청구금액 : 150,000 결정금액 : 0 처리상태 : 미접수 </p> <p>10개씩보기 총 1건 1 / 1</p> <p>공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)</p> <p> 은행명 * <input type="text"/> </p> <p> 계좌번호 * <input type="text"/> </p> <p> 예금주명 * <input type="text"/> </p> <p> 예금주 <input type="text"/> </p> <p>(5) <input type="button" value="승인"/> <input type="button" value="닫기"/></p>
사건발생번호	사건자	사건발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태										
(3) 2020-0025854	서영호 / 1학년1반	2020-07-04 07:00	서영호 / 부모	종전 외상급여	50,000	0	미접수										

[PC화면]

3. 목록에서 사고번호를 선택합니다.
4. 내용을 확인후 승인 버튼을 클릭합니다.

[모바일 화면]

4. 목록에서 사고번호를 선택합니다.
5. 내용을 확인후 승인 버튼을 클릭합니다.

IV 학교폭력피해청구(학교폭력피해청구)

□ 학교폭력피해청구를 할 수 있는 페이지입니다.

• 사고발생일

2017-06-24 ~ 2020-06-24

• 피해학생

• 사고발생번호

• 발생연도

• 생년월일

• 문서상태

선택

• 처리상태

선택

(1) [조회](#)

(2) [청구서작성](#) [처리내역](#) [사유](#) [수정](#) [삭제](#) [인쇄](#)

	사고발생번호	피해학생	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/>	2020-0002220	폭력사고13/ 2학년 3반	2020-05-13	정구인19/ 부모	일시보호	300,000	6,898,189	심사중

1. 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭하여 나타나는 달력을 이용하여 사고발생 기간을 입력합니다.

2020-00-00 ~ 2020-00-00

2020

5월

일

월

화

수

목

금

토

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

- 피해학생 : 피해학생 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 발생연도 : 사고발생연도를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.
- 문서상태 : 문서상태 유형을 선택합니다.
- 청구상태 : 청구상태 유형을 선택합니다.

2. 해당 사고에 대한 청구서작성, 처리내역 및 사유 확인, 신청서 수정, 삭제, 인쇄를 할 수 있습니다.

- [청구서작성](#) 버튼을 클릭하면 자녀 검색이 가능한 팝업이 뜹니다.
피해학생 성명, 지역, 학교명, 생년월일로 검색이 가능하며 해당되는

정보를 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 사고 검색 목록 팝업이 뜹니다.

학교폭력피해청구

✕

자녀성명

지역

선택 ▾

학교명

생년월일

주민번호 앞자리 입력

서울 관내 학교 학부모님들은 <http://seoul.ssia.or.kr/ssia/> 시스템으로 접속해주세요.

확인

취소

자녀 정보 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 검색된 청구서 작성 페이지로 이동합니다.

학교폭력피해청구

✕

● 사고발생일

2020-00-00

📅

~

2020-00-00

📅

● 피해학생

사고02

● 사고발생번호

● 생년월일

000101

(1) 🔍 조회

* 학교폭력피해청구할 사고의 사고발생번호를 클릭하면 학교폭력피해청구서를 작성할 수 있습니다.

(2)

사고발생번호	피해학생	사고발생시간	통지자	사고시간	사고장소	문서상태
2020-0003084	사고02/ 1학년 3반	2020-06-10	작성02/	체육시간	시정각실	완료

10개씩보기 ▾

총 1건

1

1 / 1

(1) 조회 버튼을 클릭하여 사고목록을 조회합니다.

[조회조건 입력]

- 사고발생일 : 달력 아이콘을 클릭 하여 나타나는 달력을 이용 하여 사고발생 기간을 입력합니다.
- 피해학생 : 피해학생 성명을 입력합니다.
- 사고발생번호 : 사고발생번호를 입력합니다.
- 생년월일 : 사고자의 생년월일을 입력합니다.

(2) 사고발생번호를 클릭하여 청구서를 작성합니다.

사고발생코드 *	2020-0002066
----------	--------------

청구인

성명 *	<input type="text"/>	생년월일 *	<input type="text"/>	주민번호 앞자리 입력
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>			
전화번호 *	<input type="text"/> ※ 휴대전화번호를 입력하시면 진행상황에 대한 안내를 받으실 수 있습니다.			
피공제자와의 관계 *	선택 <input type="text"/>			
위임인	학교폭력 피해 치료비용 청구에 관한 모든 권한을 위임함. <input type="text"/>			
대리인 ※ 제 3자가 치료비를 받을 경우 기재	성명: <input type="text"/> 생년월일: <input type="text"/> 주민번호 앞자리 입력 주소: <input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/> 전화번호: <input type="text"/>			

공제가입자

학교명 *	공제초등학교1	학교장 *	김예은1
주소 *	서울특별시 용산구 한강로2가 1번지		

피공제자

성명 *	돈족사고3	생년월일 *	000101
주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기 <input type="text"/>		
소속 *	공제초등학교1		

▶ 다음

- 사고발생코드 : 해당 사고 선택시 자동으로 입력됩니다.
- 성명 : 청구인의 성명을 입력합니다.
- 생년월일 : 청구인의 생년월일을 입력합니다.
- 주소 : 우편번호 찾기 버튼을 클릭하여 주소입력을 합니다.
- 전화번호 : 연락 가능한 전화번호를 입력합니다.
- 피공제자와의 관계 : 콤보박스를 클릭하여 피공제자와의 관계를 선택합니다.
- 위임인 또는 대리인이 있을 경우 해당 정보를 입력합니다.
공제급여 청구에 대한 모든 권한을 다른 사람에게 위임할 경우 위임인에 위임인 성명을 입력합니다.
- 제3자가 치료비를 받을 경우 대리인 부분에 정보를 입력합니다.
- 공제가입자 정보가 표시됩니다.
- 피공제자(피해학생) 정보가 표시됩니다. 피해학생의 주소를 입력합니다.

청구서 작성 후 다음 버튼을 클릭하면 계속 청구서를 작성할 수 있습니다.

사고 개요

사고일자 *	2020-06-01 월		
사고시간 *	10	시	00
활동시간 *	체육시간		
사고장소 *	운동장		
사고관련자 소속		성명	
사고경위 및 내용 *	운동장에서 친구에게 폭행당함		

청구액

청구구분 *	<input type="checkbox"/> 심려상담 및 조언 <input type="checkbox"/> 일시보호 <input type="checkbox"/> 치료 및 치료를 위한 요양
청구금액 *	<input type="text"/> 원 (원단위 절사하여 입력하세요.)

- 사고일자 : 달력을 클릭하여 사고일자를 선택합니다.
- 사고시간 : 전체버튼을 클릭하여 사고장소를 선택합니다.
- 활동시간 : 활동시간을 입력합니다.
- 사고장소 : 사고장소를 입력합니다.
- 사고경위 및 내용: 사고경위 및 내용을 입력합니다.
- 제출구분

제출 구분 *	<div>선택</div> <div>온라인, 오프라인 선택</div> <div>오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.</div>
---------	---

- 온라인 : 구비서류를 파일업로드를 통해서 첨부
- 오프라인 : 구비서류를 우편으로 발송
- 필수구비서류 : 필수구비서류 버튼을 클릭하면 팝업되는 화면에서 필수구비서류 목록을 확인할 수 있습니다.

필수구비서류



- 공제급여(위로금,보전비용) 청구서(중간,최종)
- 진료비계산서영수증
- 진료비세부내역서
- 청구인 통장사본
- 주민등록등본 또는 가족관계증명서
- 진단서

※ 해당 시도 공제회에 구비서류를 문의하세요.

- 파일업로드 : 병원 진료비내역서, 진단서 등 청구에 관련된 증빙자료를 업로드합니다.

청구서 작성이 끝나면 **✓청구서등록완료** 버튼을 클릭하여 청구서 등록을 완료합니다.

청구서작성 처리내역 사유 수정 삭제 인쇄

	사고발생번호	피해학생	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태
<input type="checkbox"/>	2020-0002220	폭력사고13/ 2학년 3반	2020-05-13	청구인19/ 부모	일시보호	300,000	6,898,189	감사증

- 청구서 선택 후 **처리내역** 버튼을 클릭하면 해당 청구서에 대한 처리 내역을 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 **사유** 해당 청구서에 대한 보완/대상아님 사유를 확인할 수 있습니다.
- 청구서 선택 후 **수정** 버튼을 클릭하면 해당 사고의 청구서를 수정할 수 있습니다.
- **삭제** 버튼을 클릭하면 해당 사고 청구서를 삭제할 수 있으며 목록에서 사라집니다.
- 청구서 선택 후 **인쇄** 버튼을 클릭하면 해당 청구서를 인쇄할 수 있습니다.

V 이용안내

□ 학교안전공제회 관리자가 공지한 글, 이용안내, 자주하는질문, 서식, 법령, 원격지원요청, 연락처를 확인할 수 있습니다.

1. 공지사항

학교안전공제회 관리자가 공지한 글을 확인할 수 있습니다.

전체	▼		Q
번호	제목	등록일	조회수
191	학교안전 웹진 2호 발간 안내	2020-03-06	160
190	학교안전 웹진 발간	2019-06-17	536
189	학교안전 공제제도 소개 팸플릿	2019-06-17	3082
188	충청북도학교안전공제회 이전 안내	2017-11-23	1803
187	긴급 서버점검 안내	2017-06-23	670
186	원격지원서비스 시행 안내	2017-04-04	2195
185	경상남도학교안전공제회 이전에따른 안내	2016-12-16	1279
184	공제급여관리시스템 사용자 매뉴얼 개편	2016-07-04	18937
183	경상북도학교안전공제회 이전 안내	2016-03-04	2196
182	공제급여관리시스템 변경사항 안내	2016-02-19	4220

2. 이용안내

학교안전사고보상지원에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.

학교안전사고보상

학교폭력피해 지원

상담·심리 지원

시스템사용법

학교안전사고보상

학교폭력피해 지원

상담·심리 지원

시스템사용법

학교에서 안전사고가 있었나요?
이럴 때, 신청하세요

학교안전사고 보상제도란?

교육활동 중에 발생한 학교안전사고에 대해 보상해 드리는 제도입니다.

학교안전사고란 무엇인가요?

교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원·교육활동 참여자의 생명이나 신체에 피해를 주는 사고나 질병을 뜻합니다.
『학교안전법 제2조제6호』

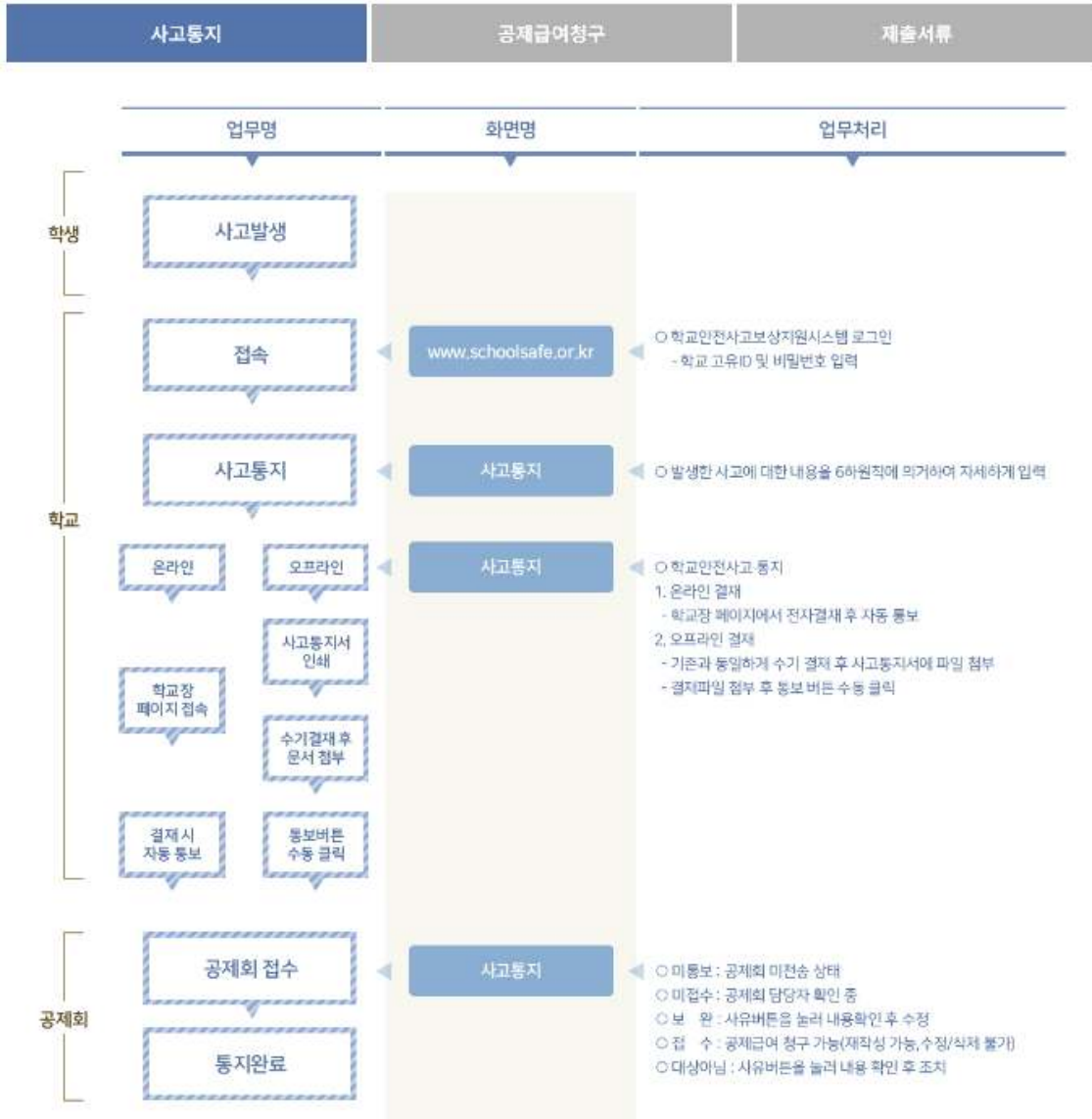
어떤 사고를 보상해주나요?

교육과정 또는 학교장의 계획, 관리·감독에 따라 행하여지는 수업·특별활동 등의 활동과 통상적인 등·하굣길에 일어나는 사고에 대해 보상합니다.
『학교안전법 제2조제4호』

보상해주는 질병은 어떤 것이 있나요?

3. 업무흐름도

사고통지 업무처리 흐름도, 공제급여청구 업무처리 흐름도, 제출서류 종류 등에 대한 내용을 확인할 수 있습니다.



4. 자주하는질문

자주하는질문에 대한 답변을 확인할 수 있습니다.

번호	제목	등록일	조회수
6	상담지원 청구절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	36
5	상담지원은 어떤 건가요?	2020-05-31	9
4	학교폭력피해 치료비 청구 절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	5
3	학교폭력 피해지원 절차는 어떻게 되나요?	2020-05-31	5
2	공제회가 지급하는 공제급여 종류는 어떤 게 있나요?	2020-05-31	5
1	공제급여는 어떻게 결정되나요?	2020-05-31	11

5. 서식

신청·청구에 필요한 서식을 다운받을 수 있습니다.

번호	제목	등록일	조회	첨부파일
3	공제료 이의 신청서	2020-05-31	47	
2	학교폭력 피해 치료비 청구서	2020-05-31	7	
1	공제급여청구서	2020-05-31	11	

6. 법령

학교안전과 관련된 [학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률], 시행령, 시행규칙 등을 원하는 파일 형식 버튼을 클릭하여 저장 또는 열어볼 수 있습니다.

학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙		
학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령		
학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률		

7. 원격지원

도움이 필요한 경우 원격지원 서비스를 받을 수 있습니다.

원격지원 시작 버튼을 클릭하여 프로그램을 다운로드 후 설치하여 서비스를 받을 수 있습니다.



원격지원서비스



서비스 이용방법

원격지원 서비스는 상담원이 고객의 화면을 함께 보면서 신속,정확하게 도와드리는 고객지원서비스입니다. 먼저 학교안전공제중앙회(02-793-5015)로 전화하신 후 상담원의 안내에 따라 해당 마이콘을 클릭 해 주십시오.

원격지원 시작

현재 웹페이지가 정상 동작하지 않으면, [접속프로그램을 다운로드](#) (?) 하여 사용하세요.

[개인정보처리방침](#)

특허 제 040294호 "웹브라우저와 마이콘을 이용한 원격제어"는 특허 등록된 시스템입니다.

Powered by RSUPPORT

8. 연락처

전국 시·도 공제회의 주소 및 연락처를 확인할 수 있습니다.

구 분	주 소	전화번호	팩 스	홈페이지
중앙회	(04167) 서울특별시 마포구 큰우물로 76(도화동 544) 고려빌딩 6층	02-793-5015	02-793-5016	
서울	(07260) 서울시 영등포구 양산로 107 인곡빌딩 3층	02-1670-4972	02-720-0191	
부산	(47185) 부산광역시 부산진구 신천대로 263번길 44	051-867-3990	051-862-6155	
대구	(42651) 대구광역시 달서구 당산로 121 대구광역시교육연수원 청명관 1층	053-231-0924	053-753-8374	
인천	(22146) 인천광역시 남구 구월로 8번길 23, 3층(주안동, 유성빌딩)	032-437-7900	032-431-3808	
광주	(61987) 광주시 서구 화정로 189번길 30(광주광역시교육정보원 110호)	062-380-4158	062-380-4163	
대전	(35239) 대전광역시 서구 둔산로 89	042-616-8742~3	042-616-8739	
울산	(44540) 울산광역시 중구 북부순환도로 375 울산광역시교육청내	052-210-5543~4	052-210-5899	
세종	(30151) 세종특별자치시 한누리대로 2154	044-320-3318~9	044-320-3469	
경기	(11759) 경기도 의정부시 통일로700 경기도교육청북부청사 5층	1588-5255	031-840-2127	
강원	(24223) 강원도 춘천시 영서로 2854 강원도교육청 3층	033-258-5477~8	033-258-5469	
충북	(28546) 충청북도 청주시 상당구 교서로 17 충청북도학생교육문화원 교육박물관 4층	043-252-7109	043-253-0177	
충남	(32255) 충청남도 홍성군 홍북면 선화로 22	041-640-8450~3	041-631-9832	
전북	(55065) 전라북도 전주시 완산구 홍산로 111 전라북도교육청 6층	063-272-0807	063-220-9441	
전남	(58564) 전라남도 무안군 삼향읍 어진누리길 10 전라남도교육청 내	061-260-0729~32	061-260-0117~8	
경북	(36759) 경상북도 안동시 풍천면 도청대로 511	1899-7752	054-854-0192	
경남	(51430) 경남 창원시 의창구 중앙대로 241, 경상남도교육청 별관 2층	1811-9060	055-210-5285	
제주	(63119) 제주특별자치도 제주시 문연로 5	064-710-0072~3	064-710-0079	