

2012학년도 제1회 송원고등학교운영위원회(임사회) 집회공고

송원고등학교 학교운영위원회규정 제18조 제2항의 규정에 의해 2012학년도 제1회 운영위원회(임사회)집회를 다음과 같이 공고합니다.

1. 일 시 : 2012년 4 . 4 (수요일) 11:00

2. 장 소 : 송원고등학교 운영위원회실

3. 안 건 :

가. 2012학년도 제13기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출

나. 2012학년도 학교교육과정 운영 보고 건

다. 우유급식 단가 인상안 건

라. 학교 통학버스비 인상 건

마. 2011 회계연도 학교비 세입,세출 결산 건

바. 2011년도 학교발전기금 결산 및 2012년도 학교발전기금 운영 계획안

사. 기타 안건. 끝.

2012년 3월 28일

송원고등학교장

안 내 말 씀

운 영 위 원 님 !

그 동안 안녕하셨습니까?

항상 학교를 염려해 주시고 학교발전과 학생들의 바른 성장을 위해 아낌없는 성원을 보내주신데 대하여 진심으로 감사드립니다.

공·사간에 바쁘실 줄로 사료되오나 아래와 같은 안건으로 제1회 송원고등학교 운영위원회(임시회)를 갖고자 하오니 위원님들께서는 빠짐없이 참석하여 주시기 바랍니다.

위원님 댁내 평안하시고 하시는 일 모두 번창하시길 기원합니다.

1. 일 시 : 2012. 4. 4. (수) 11:00

2. 장 소 : 송원고등학교 운영위원회의실

3. 안 건 :

가. 2012학년도 제13기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출 건

나. 2012학년도 학교 교육과정운영 보고 건

다. 우유급식 단가 인상 건

라. 학교 통학버스비 인상 건

마. 2011 회계연도 학교비 세입,세출 건

바. 2011년도 학교발전기금 결산 및 2012년도 학교발전기금 운영계획 건

사. 기타 안건. 끝.

2012. 3. 28.

송원고등학교장

안 내 장

♣ 제목 : 제1회 송원고등학교운영위원회(임시회) 방청 안내

학부모님! 그 동안 안녕하셨습니까?

항상 학교를 염려해 주시고 학교발전과 학생들의 바른 성장을 위해 아낌없는 성원을 보내주신데 대하여 진심으로 감사드립니다.

아뢰을 말씀은 제1회 송원고등학교운영위원회(임시회)가 아래와 같이 개최되오니 참관을 희망하시는 학부모께서는 참관하시기 바랍니다.

또한 좋은 의견이 있으신 분께서는 운영위원에게 연락하여 주시고 많은 관심과 참여로 학교발전에 다 함께 동참하여 주시기 바랍니다.

학부모님 댁내 평안하시고 하시는 일 모두 번창하시길 기원합니다.

1. 일 시 : 2012. 4. 4.(수) 11:00

2. 장 소 : 송원고등학교 운영위원회실

3. 안 건 :

가. 2012학년도 제13기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출 건

나. 2012학년도 학교 교육과정운영 보고 건

다. 우유급식 단가 인상 건

라. 학교 통학버스비 인상 건

마. 2011 회계연도 학교비 세입,세출 결산 건

바. 2011년도 학교발전기금 결산 및 2012년도 학교발전기금 운영계획

건

사. 기타 안건. 끝.

2012. 3. 28.

송원고등학교장

①제1회 송원고등학교운영위원회(임시회)

②송원고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장

위원장

박재홍

김수아

③○ 일 시 : 2012년 4월 4일(수요일) 11시00분

④○ 장 소 : 학교운영위원회 회의실

⑤○ 회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항 및 회의록 승인
6. 안전자문 및 심의
7. 기타사항 협의
8. 폐회

⑥○ 상정안건(부의된 안건)

1. 2012년 제13기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출 건
2. 2012학년도 학교교육과정 운영 보고 건
3. 2012학년도 우유급식 인상 건
4. 2012학년도 통학버스비 인상 건
5. 2011학년도 학교비 세입,세출 결산 건
6. 2011학년도 학교발전기금 결산 및 2012학년도 운영계획 건
7. 기타 안건

간 사(최석동)	성원이 되었으므로 지금부터 제1회 송원고등학교운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. 먼저 국기에 대한 경례가 있겠습니다. 모두 자리에서 일어나 정면의 국기를 향해 주시기 바랍니다. 국기에 대하여 경례. - (일동경례) - 바로. 다음은 순국선열 및 호국영령에 대한 묵념이 있겠습니다. 일동 묵념. - (일동묵념) - 바로. 모두 자리에 앉아주시기 바랍니다. 다음은 교장선생님의 인사말씀이 있겠습니다.
학교장(박현수)	바쁘신 중에도 이렇게 많이 참석해 주셔서 감사합니다. 우리학교 운영위원님들의 앞으로 학생을 위한 학교가 되기 위해 좋은 말씀 부탁드립니다. 감사합니다. 그러면 위원님들께서 자기소개를 해주시기 바랍니다. (위원들의 자기소개가 진행되다) 오늘 회의는 제13기 운영위원회가 구성된 후 첫 번째 회의이기 때문에 아직 위원장이 선출 되지않아 위원장이 선출될때 까지 제가 투,개표를 진행 하겠습니다. 제1(안)위원장 및 부위원장 선출 건입니다. 투,개표진행은 우리학교 운영위원회규정 제14조 제3항에 의거 진행 되겠습니다. 그러면 지금부터 투표를 시작하겠습니다. (간사가 투표용지 두장(한장은 위원장,한장은 부위원장)씩을 나누어주고 투표가 진행되다)
학교장(박현수)	개표는 교감선생님 과 행정실장님이 수고해 주시면 감사하겠습니다. (개표가 완료되다)
학교장(박현수)	투표 결과를 말씀 드리겠습니다. 11명의 투표결과 7표를 얻은 김수아 위원이 위원장에 당선되었습니다. 다음은 부위원장 투표결과입니다. 11명의 투표결과 8표를 얻은 장선향 위원이 부위원장에 당선 되었습니다.
학교장(박현수)	그럼 다음 회의 진행을 위원장님께 넘기겠습니다. 나오셔서 당선 인사를 하시고 회의를 진행해 주시기 바랍니다.

위원장(김수아)	당선 인사를 하다 (부위원장에게도 당선 인사를 하게하다) 지금부터는 제가 회의를 진행 하겠습니다. 제(2안) 2012학년도 학교교육과정 운영 보고 건을 상정 합니다. 교감 선생님께서 설명해 주십시오.
교 감(조명환)	나누워 드린 유인물 대로 보고 내용을 상세히 설명을 드리 다.
위원장(김수아)	수고하셨습니다. 교감선생님의 설명에 질문이 있으시면 질 문해 주십시오 (위원들 없다 하다) 제(2안) 2012학년도 학교교육과정 운영 보고 건 은 원안대 로 가결 되었음을 선포 합니다. (의사봉 3타)
위원장(김수아)	그럼 제(3안) 우유급식 단가 인상안을 상정 합니다. 행정실장께서 설명이 있겠습니다.
행정실장(최석동)	나누어 드린 유인물의 내용을 자세히 설명을 드리다 행정실장님의 설명에 질문이 있으시면. 질문해 주십시오 (위원들 질문 없습니다. 하다)
위원장(김수아)	그럼 제(3안) 우유급식 인상 안은 원안대로 가결 되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
위원장(김수아)	다음은 제(4안) 학교통학버스비 인상 안 을 상정 합니다. 운용에 관한 심의 건을 상정하겠습니다. 행정실장께서 설 명이 있겠습니다.
행정실장(최석동)	유인물을 나누어 드린뒤 유인물의 내용에 대하여 자세히 설명 하다.
위원장(김수아)	행정실장의 설명에 이의가 있으십니까. (위원들 이의 없습 니다. 하다) 그럼 제(4)안 학교통학버스 인상 안은 원안대로 가결 되었 음을 선포합니다. (의사봉 3타)
위원장(김수아)	다음은 제(5안) 2011학년도 세입,세출 결산 안을 상정 합니 다. 행정실장께서 설명이 있겠습니다.

행정실장(최석동)	나누어 드린 유인물중에 2011학년도 세입,세출 결산서에 대해 설명을 드리겠습니다. 세입결산액은 8,615,152,120원.세출결산액이 8,535,192,120원으로 차인액이 79,960,000원이 되겠습니다.
위원장(김수아)	행정실장의 설명에 질의가 있으시면 질의해 주십시오. (위원들 없습니다. 하다) 그럼 제(5안) 2011학년도 학교비 세입,세출 결산 안은 원안대로 가결 되었음을 선포 합니다. (의사봉 3타)
위원장(김수아)	다음은 제(6안)2011학년도 학교발전기금 결산 및 2012학년도 학교발전기금 운영계획 안을 상정하겠습니다. 행정실장께서 설명해 주십시오.
행정실장(최석동)	유인물 2011년 회계연도 발전기금 결산보고서에 의하면 세입 21,030,595원 세출 17,980,630원 차인잔액 3,049,965원이 되겠습니다. 운영계획안에 대해서도 자세히 설명하다.
위원장(김수아)	설명 잘 들었습니다.행정실장의 설명에 대해 의문사항이나 더 알아보고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주십시오. (위원들 없습니다. 하다)
위원장(김수아)	이 안건에 대해 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 원안대로 가결 되었음을 선포 합니다. (의사봉 3타)
위원장(김수아)	다음은 기타 안건 채택된 2011학년도 학교급식운영상황안을 상정하겠습니다. 영양사께서 설명해 주시기 바랍니다.
영양사(김경순)	유인물 2011학년도 급식운영 이행상황 보고 안에 대해 자세히 설명 하다.
위원장(김수아)	설명 잘 들었습니다. 영양사님의 설명에 질의가 있으시면 질의해 주십시오. (위원들 없습니다. 하다)
위원장(김수아)	그럼 2011학년도 급식운영 이행상황은 질의가 없으므로 원안대로 가결 되었음을 선포 합니다. (의사봉 3타)

위원장(김수아)

그럼 학교에 대한 건의사항이나 학교 발전에 좋은 의견이 있으신 위원님들은 말씀해 주십시오. (없습니다. 하다)

위원장(김수아)

그럼 이상으로 2012학년도 제1회 송원고등학교 제1회 임시회를 모두 마치겠습니다. (의사봉 3타)

폐회시간

(11시 50분 폐회)

출석위원 : 11명 김수아, 장선향, 김자영, 이영인, 조남열,
박현수, 전일수, 박연종, 오준환, 조재건,
문성관,

출석교직원 : 3명 교감 조명환, 행정실장 최석동, 영양사 김경순,

기록자 사무원 나상구(인)

2012학년도 학교운영위원회

학 부 모 위 원

연번	성명	주 소	학생현황		연 락 처	비고
			학년	성명		
1	김자영	남구 진월동 고운하이플러 스2차@ 204동 804호	1-2	임상현	010-2962-6467	
2	조남열	남구 봉선2동 포스코@ 110동 304호	1-6	조소은	010-4443-1884	
3	이령인	동구 운림동 라인@ 203동 1702호	2-5	서은석	010-9636-0809	
4	장선향	남구 봉선2동 포스코@ 110동 804호	2-6	김규연	010-3388-3975	
5	김수아	서구 화정3동 대림e-편한 세상 103동 1702호	3-1	염종학	010-4372-0030	

교 원 위 원

연번	성명	직책	연 락 처	비고
1	박현수	교 장	010-6256-7235	
2	오준환	교무기획부장	010-5153-6349	
3	전일수	생활교육부장	010-3613-2998	
4	박연중	2학년부장	010-9646-8806	

지 역 위 원

연번	성명	직업	연 락 처	비고
1	문성관	세무사	010-7212-0085	
2	조재건	변호사	010-4654-2599	

2012학년도 주요 학사 업무 추진 계획

송원고등학교

주요업무	추진계획	주무부서
1. 학교현황	1. 연혁 : 1965. 2. 24 학교법인 송원학원 설립 2009. 7. 15 자율형 사립고 인가 2012. 2. 9 제45회 졸업(졸업생 19,307명) 2. 학생현황 : 1년 8개 학급(236명) 2년 8개 학급(253명) 3년 8개 학급(244명) 계 : 24학급 733명 3. 교직원현황 : 교사 57명 행정실 11명 계: 68명 4. 교훈 : 실 천	교무기획부
2. 교육과정 운영	1. 자율형 사립고 운영내실화 2. 3개 학년 특성화된 교육과정 가. 1,2,3학년 자율형 교육과정(35단위) 나. 1,2학년 집중이수제: 8(2학년 자연7)개 과목 이수, 1,2학년 31단위+4단위(창의적 체험활동) 3학년 34단위+1단위(특별활동)	교무기획부
3. 임시휴무일	3월 23일: 개교기념일, 10월 2일(월)	교무기획부
4. 방과후 학교 및 보충수업 운영	1. 방과후학교 교과프로그램 수업 가. 대상 : 1, 2, 3학년 희망학생 나. 운영부서 : 국, 영, 수 중심 다. 운영기간 : 학기 중 라. 운영시간 : 학년별 운영계획 참조 마. 운영비 : 수익자 부담 2. 창의인성교육(1학년 - 수, 목. 2학년 - 금) 음악(1학년17+2학년16=33개 그룹) 및 체육활동(태권도) 운영비: 수익자 부담(강사료 = 월정액 지급) 3. 자기주도 학습(자율학습) 가. 대상: 1,2,3학년 희망학생 나. 운영 기간: 학기 중 다. 운영 장소: 교실, 도서실, 특별실	교무기획부

5. 선택형 수업 프로그램 운영	1. 선택형 수업 프로그램 운영 2. 1, 2, 3학년 학생의 희망별로 구성 1학년 국어, 영어, 수학 중심 2학년 국, 영, 수, 과학 탐구와 논술 3학년 탐구영역 및 논술(외부 강사 초빙) 3. 운영비: 수익자 부담	교무기획부
6. 주 5일제 수업	1. 대상 : 전교생 2. 실시일 : 매월 2, 4번째 토요일 3. 수업일수 : 205일 이상 4. 수업감축 : 창의적 체험 활동(1,2학년) 특별활동(3학년)	교무기획부
7. 부교제 선정	교과 협의회를 거쳐 학교운영위원회의 자문을 받아 학교 장이 결정(교과협의록 참조)	교무기획부
8. 평가	학업성적관리규정에 의거 평가의 비중, 수행평가 분야 등을 예고하고 실시함(학교교육계획 참조)	교육연구부
9. 체험학습 및 수학여행,	1. 체험활동: 1학년 7개 분야 (2012.7.7-7.15 예정) 2. 수학여행: 2학년 수학여행 (2012.7.9- 7.12 예정) 3. 대상: 1, 2학년 희망학생 4. 운영비: 수익자 부담	창체진로부 1,2,3학년부
10 동아리활동 및 봉사활동	1. 동아리활동: 28개부서 2. 봉사활동: 총 8개 분야, 21개 기관에서 활동	창체진로부 1,2,3학년부
11. 체육대회	실시예정일 : 4월 13일(금)	문화예술부
12. 학교축제	실시예정일 : 12월 27일(목)	창체진로부 문화예술부
13.급식(우유급식)	1. 학교급식선정위원회의 운영지침 준수 2. 공개입찰 3. 선정위원회구성(학부모, 교원) 4. 대상: 희망 학생	생활교육부
14. 앨범제작	1. 대상 : 3학년 희망학생 2. 업체선정 방법 : 조달청 조달 구매 3. 단가 : 추후결정 4. 경비 : 수익자 부담	3학년 행정실
15. 교복 및 단체복	1. 전교생 대상으로 학교에서 제시한 규격 및 디자인 (모델제시)으로 착용 2. 자유구입을 원칙으로 하나, 협의구매 가능	생활교육부

16. 건강검진	1. 대상 : 1학년 2. 실시기간 : 추후결정(학교 형편에 따라) 3. 병원 : 추후결정(검진기관 형편에 따라)	양호실
17. 생활관 운영 (송원관)	1. 생활관운영위원회의 운영지침에 따라 희망학생을 대상으로 위탁 운영한다. 2. 1개월 단위로 입·퇴사자 관리 3. 1학년 생활복은 2학기부터 착용	생활교육부
18. 스쿨버스	1. 대상: 1, 2, 3학년 희망학생 2. 법인 직영 관리	생활교육부
19. 스쿨뱅킹 이용	1. 대상: 전교생 2. 교납금 납부시 이용	행정실
20. 교육청 역점 주요사업	1. 청렴한 교직사회(깨끗한 학교문화정착, 촌지근절), 교직원 업무 경감 2. 정규수업 이외 교육활동 - 학생, 학부모 자율권 보장	

방과후학교 및 시간 강사 채용 현황

순번	성명	과목	생년월일	계약기간	비고
1	백승효	수학	1981.02.18.	2012.03.12 ~	방과후 강사 (송원중 교사)
2	홍현창	논술	1967.02.19	2012.03.15 ~	방과후 강사 (서울 초빙강사)
3	양진문	논술	1968.07.14	2012.03.15 ~	방과후 강사 (서울 초빙강사)
4	백광현	논술	1963.06.30.	2012.03.15 ~	방과후 강사 (서울 초빙강사)
5	조대근	논술	1964.08.01	2012.03.15 ~	방과후 강사 (서울 초빙강사)
6	이탐나	수학	1983.09.14.	2012.03.26 ~	방과후 강사 (송원여고 교사)
7	이윤정	국어	1984.04.23.	2012.03.28 ~2012.04.27	교육청 인력풀 (시간 강사)

교원능력개발평가 관리위원회 운영규정(안)

송 원 고 등 학 교

송원고등학교 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정(안)

제1조(목적)

본 규정은 교원능력개발평가의 공정하고 투명한 실시를 위하여 송원고등학교 교원능력개발평가 관리위원회의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치)

교원능력개발평가 실시에 필요한 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속 하에 송원고등학교 교원능력개발평가 관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제3조(구성)

- ① 위원회는 위원장 1명과 6명의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회는 교원 3인, 학부모 2인, 외부전문가 2인으로 구성하되, 교감은 당연직 위원으로 한다.
- ③ 당연직 이외의 교원위원은 전체 교원회의에서 선출하여 추천하면 학교장이 임명한다.(단, 평가실무자는 위원이 될 수 없다)
- ④ 교원이 아닌 위원은 학교운영위원회 위원의 추천을 받아 학교장이 위촉한다.
(단, 교원이 아닌 위원은 학교운영위원회 위원이 아닌 자이어야 한다)
- ⑤ 위원장은 위원 중 호선으로 선출하며 학교장이 임명 또는 위촉한다.
- ⑥ 위원장은 회의를 총괄하고 간사는 위원회 회의록 기록 등 사무를 처리하며 위원장 유고시 부위원장이 학교장의 승인을 얻어 그 직무를 대행한다.
- ⑦ 위원의 임기는 원칙적으로 매년 4월 1일부터 익년 3월 31일까지 1년으로 하며 연임할 수 있다.

제4조(기능)

- ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 - 가. 소속 교원(단, 교장, 교감은 제외한다)에 대한 교원능력개발평가 운영계획
 - 나. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기
 - 다. 평가문항의 선정에 관한 사항

- 라. 평가 종류별, 평가 대상자별, 평가 영역별 평가참여자 구성에 관한 사항
- 마. 평가 관련 협의회 및 간담회 운영에 관한 사항
- 바. 교원능력개발평가의 결과에 대한 소속 교원의 원자료 열람요청에 관한 사항
- 사. 교원능력개발평가 결과에 따른 능력개발 지원 계획 및 맞춤형 연수 대상자 선정·추천에 관한 사항
- 아. 교원평가와 수업개선을 위한 학교 및 교육청 지원에 대한 건의사항을 담은 교원능력개발평가 결과보고서
- 자. 기타 평가 시행을 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(서약서 작성)

교원능력개발평가 관리위원회는 임기 개시와 동시에 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제6조(회의)

- ① 회의는 비공개로 원칙으로 한다.
- ② 회의는 학교장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정한 때에 위원장이 소집한다.
- ③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- (④ 제3항의 규정에도 불구하고 가부동수인 경우, 위원장이 최종표결권을 갖는다.)

제7조(평가관리자 등의 임명)

- ① 학교장은 교원능력개발평가 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 교감을 평가관리자로 임명한다.
- ② 학교장은 교원능력개발평가 업무를 보조하는 평가관리실무자를 지정할 수 있다.
- ③ 평가관리자와 평가관리실무자는 비밀엄수 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제8조(평가관리자의 역할)

평가관리자는 다음 각 호의 역할을 수행한다.

가. 평가관리위원회 구성 및 운영

- 나. 교원능력개발평가 시행계획(안) 작성 및 추진
- 다. 교원능력개발평가 운영 계획 홍보 및 연수
- 다. 교사능력개발평가 등의 진단 및 분석 보고서(안) 작성
- 라. 평가에 필요한 각종 양식의 제작, 복사, 배부
- 마. 평가자들의 평가 결과 수합, 통계처리, 보관, 분류 및 전달
- 바. 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등의 계획 및 조정
- 사. 평가를 위한 수업참관 관련 업무
- 아. 학생 만족도 및 학부모 만족 조사 관련 업무
- 자. 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가자와 평가대상 교사 간의 의사소통 촉진
- 차. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가 관련 업무

제9조(규정의 개정) 동 규정은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

부 칙

이 규정은 2012. 04. 01.부터 시행한다.

학교체육소위원회 규정(안)

제1조(목적) 이 규정은 광주광역시립학교운영위원회설치·운영에관한조례 제15조(소위원회의 설치) 규정에 따라 송원고등학교 학교운영위원회에 “학교체육소위원회”(이하 ‘위원회’라 한다.)의 설치·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 학교체육 주요업무 계획에 근거하여 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 학교스포츠클럽 등록, 관리, 운영 등에 관한 사항
2. 학생건강 체력평가 저체력 학생 관리에 관한 사항
3. 학교체육시설의 관리에 관한 사항
4. 지역사회 스포츠 자원 활용에 관한 사항
5. 기타 학교체육 운영에 관한 중요한 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장·부위원장 각 1인을 포함한 5명으로 한다.

② 위원회의 위원장은 학교운영위원회 위원(또는 교감)이어야 하며, 학교운영위원회 위원 또는 교감 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 자 중에서 학교운영위원장이 위촉한다. 단, 학교운영위원회 위원은 반드시 포함해야 한다.

1. 위원장 - 조명환(교감)
2. 학부모 (부위원장) -
3. 학교운영위원회 (위원) -
4. 체육관련전문가 (위원) - 이계행(조선대학교체육대학 태권도학과 학과장)
5. 교사 (위원, 간사)) - 임광태

제4조(위원의 임기) 위원회 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

제5조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제6조(회의 등) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의는 연

1회 이상 개최한다.

②임시회 소집은 위원회 위원장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

③위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1인을 두되, 간사는 위원회에서 선출한다.

제8조(운영세칙) 이 영에 규정한 이외의 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원회에서 정한다.

부 칙

본 규정은 2012년 4월 1일부터 시행한다.

2012학년도 1,2학년 현장 체험학습 일정

- 1학년

1) 반별 체험활동 일정

1학년	1회차 (4월 10일)	2회차 (5월 8일)	3회차 (9월 11일)	4회차 (11월 27일)
1반	A	B	C	D
2반				
5반				
6반				
3반	B	A	D	C
4반				
7반				
8반				

2) 체험활동 프로그램

	프로그램명	날짜	장소	연락처	학생 1인당 소요비용
A	양림동 근대문화 역사탐방	4/10 5/8	양림동 일원	062) 570-7054	없음
B	박물관은 내친구	4/10 5/8	국립 광주박물관	062) 570-7053	없음
C	찾아가는 기상·기후변화 체험교실	9/11 11/27	송원고 도서관	062) 720-0426	없음
D	도예체험관	9/11 11/27	남구 압촌동 광주도예문화센터	062) 682-8979	9천원

- 2학년

1) 반별 체험활동 일정

	1회차 (4월 10일)	2회차 (5월 8일)	3회차 (9월 11일)	4회차 (11월 27일)	
1반	A	D	B	C	
2반					
3반	B		C	A	
4반					
8반					
5반	C		A	B	
6반					
7반					

2) 체험활동 프로그램

	프로그램명	날짜	장소	연락처	학생 1인당 소요비용
A	도예체험	4/10 9/11 11/27	남구 압촌동 광주도예문화센터	062) 682-8979	9천원
B	아시아문화중심도시 견학	4/10 9/11 11/27	동구 금남로 구 도청 앞	062) 570-7053	없음
C	숲 해설	4/10 9/11 11/27	제1수원지 편백림	062) 223-3279	약 5500원
D	연극관람	5/8	서구 치평동 기분좋은 극장	010-7777-8958	1만원

※ 교통비 별도 (왕복 2000원 / 1일)



광주광역시서부교육지원청

수신자 수신자참조

(경유)

제목 2012학년도 학교우유급식 우유급식단가 알림

1. 관련 : 광주광역시 생명농업과-1310(2012.01.19.)

인성복지건강과-1620(2012.01.30.)

학생복지건강과-904(2012.02.07)

2. 2012학년도 학교우유급식사업 시행을 추진하기 위한 시행지침 및 주요개정사항 중 우유급식 지원단가에 대하여 무상우유 급식지원단가(380원/200ml)와 유상우유 급식단가(380원/200ml)는 동일함을 알려드리니 학교우유급식사업 시행에 만전을 기하여 주시기 바랍니다. 끝.

광주광역시서부교육지원청교육장



수신자 서부관내 공사립초등학교장, 공사립중학교장, 공사립고등학교장, 특수학교장

주무관 손혜경 교육복지담당 이은진 학생복지건강과장 02/22 최경숙

협조자

시행 교육지원국 학생복지건강과 (2012.2.22.) 접수 송원고등학교-1434 (2012.2.22.)

우 502-718 광주 서구 상무변영로 98

전화 062-600-9694 /전송 062-600-9750 / sonhk77@korea.kr

/ 공개

학 교 법 인 송 원 학 원

수 신 수신자 참조

참 조

제 목 2012학년도 학교 통학버스 운영 계획 통보

1. 2012학년도 산하 각급학교 통학버스를 다음과 같이 운영하고자 하오니 원활한 통학버스 운영을 위하여 승차인원 확보에 최대한 협조하여 주시기 바랍니다.

2. 2012학년도부터 급격한 유가인상에 따른 운영비 상승으로 인하여 부득이하게 통학버스 요금을 현행 하루(등·하교) 2,000원에서 2,400원으로 400원(20%)을 인상하여 운영하고자 합니다.

● 유가 인상 현황 (2012년 02월 기준 경유가 : 1,789원/ℓ)

2010년 평균/ℓ	2011년 평균/ℓ	평균 인상액/ℓ	평균 인상율
1,519 원	1,740 원 (1,789 원)	221 원 (270 원)	평균인상율 : 15% (최대인상율 : 18%)

● 시내버스비 인상 (일반 현금승차 기준)

2010년	2011년	인상액	인 상 율
1,000 원	1,200 원	200 원	20%

● 시내 타 학교 통학버스 운영 현황 (2011년학년도 기준)

학 교 명	살레시오초	삼육초	대동고	대성여고	인성고	동아여고	송원학원
월 이용액(원)	70,000	60,000	57,000	60,000	60,000	60,000	45,000

● 월 수납액 : 약 54,000원(수업일수에 따라 변동)

3. 운행시간

학 교 명	등 교	하 교	비 고
남·여고	06:30 ~ 07:25	22:10 ~ 23:00	
초 등 여 상 고	07:40 ~ 08:15	15:30 ~ 14:30 14:30 ~ 16:30 16:40 ~ 17:40	초등 저학년 초등 고학년 여상고
유 치 원	08:30 ~ 09:30	14:30 ~ 15:00	

4. 승차자 명단 및 사진 제출

- 승차자 명단 제출 기한 : 2012.03.09(금)까지
- 신입생 및 재학생중 처음 승차자 : 사진 2매
- 기존 승차자 : 사진 1매

첨부 : 등하교 노선표 각 1부, 끝.

학 교 법 인 송 원 학 원 이 사 장

직인생략

수신자 유치원, 송원초, 송원중, 송원여상고, 송원여고, 송원고

02/17

담당자 양 승 회

과 장 송 삼 수

처 장

정 대 훈

협조자

시행 관리과 - 5 (2012. 02. 17)

접수

우 502-742 광주광역시 남구 송하동 365번지

/ <http://www.songwon.ac.kr>

전화 062-360-5737~8 전송 062-360-5736 / isongwon@hanmail.net

/ 공개

2012학년도 승차일자조정표

송 원 고 등 학 교				
월	분기	승차일수	월별금액(월)	분기별금액(원)
3월	1분기	23일	55,200	163,200
4월		22일	52,800	
5월		23일	55,200	
6월	2분기 (여름방학제외)	23일	55,200	105,600
7월		11일	26,400	
8월		10일	24,000	
9월	3분기	22일	52,800	1,2학년: 160,800 3학년: 110,400
10월		22일	52,800	
11월 (1,2학년)		23일	55,200	
11월 (3학년)		2일	4,800	
12월	4분기	20일	48,000	
1월	겨울방학			겨울방학(1월,2월) 수업일수에 따른 금액 산출
2월				
계	1,2학년	199일	477,600	동계,하계(보충수업) 방학 제외
	3학년	158일	379,200	

※ 동계,하계 보충수업 징수는 별도 입니다.

2011학년도 세입·세출 결산서

1. 세입·세출 예산액 : 금팔십오억팔천일십삼만칠천원 (₩8,580,137,000)
2. 세입 결산액 (A) : 금팔십육억일천오백일십오만이천일백이십원 (₩8,615,152,120)
3. 세출 결산액 (B) : 금팔십오억삼천오백일십구만이천일백이십원 (₩8,535,192,120)
4. 차인잔액 (C=A-B) : 금칠천구백구십육만원 (₩79,960,000)

< 차인잔액 세부내역 >

- 순세계잉여금 : 금이천팔백사십오만일천구백팔십원 (₩28,451,980)
- 다음연도이월액 : 금오천일백오십만팔천이십원 (₩51,508,020)

※ 순세계잉여금 : 집행잔액(불용액)

※ 다음연도이월액 : 명시이월비, 사고이월비, 계속사업비 등 특히 교육청 목적사업으로
지원되는 자금이 당해학년도에 다 사용못하고 다음 학년도에도 같은
목적으로 사용되는 자금

명시이월비 명세서

(단위: 원)

과목				예산현액 (A)	지출액 (B)	지출잔액 (C)	이월액 (D)	불용액 (A)-(B)-(D)	사유
정책	단위	세부	항목	원가목					
학생복지/교육격차해소	교육격차해소	저소득층자녀급식비지원금	저소득층자녀급식비지원금	급식비지원금	38,829,800	37,643,200	1,186,600	1,186,600	0
학생복지/교육격차해소	교육격차해소	저소득층자녀급식비지원금	빛고을재단급식비지원금	급식비지원금	3,512,000	3,407,600	104,400	103,600	800
학생복지/교육격차해소	교육격차해소	저소득층자녀정보화지원금	저소득층자녀정보화지원금	정보화비지원금	5,496,490	5,467,550	28,940	940	28,000
선택적 교육활동	방과후학교운영	저소득방과후교육활동지원금	방과후교육활동지원금	방과후학교교육활동비지원금	28,175,440	27,025,110	1,150,330	1,150,330	0
학생복지/교육격차해소	급식관리	학교급식운영	급식일반운영	취사용기연료비	63,500,000	60,115,580	3,384,420	3,384,420	0
학생복지/교육격차해소	급식관리	학교급식운영	급식일반운영	기타일반수용비	20,757,990	19,567,000	1,190,990	142,010	1,048,980
학생복지/교육격차해소	기숙사관리	기숙사운영	기숙사운영비	시설물소규모수선비	15,000,000	12,281,850	2,718,150	2,718,150	0
학생복지/교육격차해소	기숙사관리	기숙사운영	기숙사운영비	시설관리소모품비	7,371,000	5,391,650	1,979,350	590,980	1,388,370
학생복지/교육격차해소	기숙사관리	기숙사운영	기숙사운영비	기기취득비	39,912,000	30,274,970	9,637,030	9,637,030	0
학생복지/교육격차해소	기타학생복지서비스	학생교과서구입	학생교과서구입	교과서구입비	84,625,290	51,124,540	33,500,750	32,593,960	906,790

2011학년도 학교회계 결산총괄표

3-1. 세입 결산내역

(단위: 원)

세 입				
강	관	결산액	구성비	
자체수입	이자수입	12,830,340		0.15
	잡수입	1,121,600		0.01
기타	전년도이월금	89,010,870		1.03
	합계	8,615,152,120		100

3-2. 세출 결산내역

(단위: 원)

		세출	
정책사업	결산액	구성비	
인적지원 운용	3,874,473,150		45.39
학생복지/교육격차 해소	2,763,402,570		32.38
기본적 교육활동	689,914,570		8.08
선택적 교육활동	676,538,960		7.93
교육활동 지원	199,140,210		2.33
학교 일반운영	331,722,660		3.89
학교 재무활동	0		0
합계	8,535,192,120		100

2011학년도 학교회계 결산총괄표

1. 세입·세출 결산 총괄표

(단위: 원)

예산액	예산현액	세입결산액	세출결산액	세계잉여금	비고
8,580,137,000	8,636,356,890	8,615,152,120	8,535,192,120	79,960,000	

2. 잉여금 처리상황

(단위: 원)

세계 잉여금			다음연도 이월사업비			보조금		순세계 잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계속비	소계	반환확정액	결산전 이월	결산후 이월	소계
8,615,152,120	8,535,192,120	79,960,000	51,508,020	0	0	51,508,020	0	0	28,451,980	28,451,980

3-1. 세입 결산내역

(단위: 원)

세입		결산액		구성비	
장	관				
이전수입	지방자치단체이전수입	4,511,200			0.05
	교육비특별회계이전수입	1,876,803,010			21.78
	사학법인이전수입	106,200,000			1.23
	학교회계간이전수입	592,973,800			6.88
	기타이전수입	1,100,000			0.01
자체수입	교수-학습활동수입	5,923,582,700			68.76
	행정활동수입	1,868,600			0.02
	자산수입	5,150,000			0.06

2011 회계연도 발전기금 결산 보고서

1).2011학년도 수입현황

- ◇ 이월금:10,007,082원
- ◇ 김근모:5,000,000원
- ◇ 최서진:1,011,600원
- ◇ 14회 동창회:4,000,000원
- ◇ 24회 동창회:1,000,000원
- ◇ 14회 동창회:시계탑기증(10,000,000원상당)
- ◇ 이자수입:11,913원

합계(금전):21,030,595원 합계(물품):시계탑 10,000,000원상당

2).2011학년도 세출내역

- ◇ 1학년전교실 빔프로젝터 구입(8대):15,571,630원
- ◇ 송원고등학교 체육관 벽면체널 제작:2,409,000원

합계:17,980,630원

차인잔액:3,049,965(다음년도 이월)

발전기금사업내역

회계년도 : 2012년

(단위 : 원)

사업명	사업목적	조성방법	사용용도	수입계획액	지출계획액	심의일자
학교 교육시설의 보수 및 확충	학교 교육시설의 보수 및 확충으로 교육환경 개선	기부금품	학교교육시설의 보수 및 확충	20,000,000	20,000,000	
학생장학금	우수학생 불우학생 선발을 통하여 장학금을 지급하므로 학업성취의욕을	기부금품	학생복지 및 학생자치활동의 지원	5,000,000	5,000,000	
교육용 기자재 및 비품 확충	교육용 기자재 및 비품 확충으로 교육환경 개선	기부금품	교육용 기자재 및 도서의 구입	20,000,000	20,000,000	
도서 확충	도서실 도서확충으로 학업성취의욕 고취	기부금품	교육용 기자재 및 도서의 구입	5,000,000	5,000,000	
이월사업	이월사업	이월	교육용 기자재 및 도서의 구입	3,049,965	3,049,965	
합 계				53,049,965	53,049,965	

2011학년도 급식운영 이행상황 보고

안건
번호

사
기화안건

제안년월일 : 2012. 04. 04.

제안자 : 학 교 장

1. 제안배경

학교급식법시행령 제4조3항에 의거 운영계획의 이행상황을 운영위원회에 보고하고자 함.

2. 주요내용

가. 보호자 부담 경비 및 지원급식비(교육청,빛고을,구청)에 관한 사항

☐ 급식비예산 사용 현황(2011학년도)

급식비수입 (지원비 포함)	구분	급식비지출	급식비잔액	비 고
1,826,934,710	식품비(70%)	1,268,814,300	0	
	운영비(10%)	188,720,660	0	
	인건비(20%)	369,399,750	0	
	소 계	1,826,934,710	0	

- 보호자 부담 경비는 전액 집행됩니다

나. 학교급식 운영에 관한 사항

2011.03.02일부터 2012.2.28일까지(조,중,석포함) 812회의 급식을 누적급식인원 629,402명을 대상으로 실시 (2012년 2월중 28일까지 급식마무리)

다. 학교급식 영양공급량에 관한 사항

[학교급식법시행규칙 제5조제1항]

송원등학교, 송원여상, 송원초등(3개교 합)

점검기간1 : 2011.03.07 ~ 2010.03.11 점검기간2 : 2011.06.13 ~ 2011.06.17

점검기간3 : 2011.09.12 ~ 2011.09.16

구분	에너지	단백질	비타민A	티아민	리보플라빈	비타민C	칼슘	철분
3개교 권장량	726	16	163	0.3	0.37	33	239.43	3.29
점검기간1	814.50	34.58	397.1	0.80	0.52	27.18	260.76	5.96
점검기간2	745.22	35.24	327.6	2.88	0.48	28.76	266.26	5.38
점검기간3	741.33	34.93	466.4	0.43	0.60	41.60	289.87	6.23
점검기간평균	767	34.9	397	1.4	0.53	32.5	272.30	5.86
비율	1.1	2.2	2.4	준수범위 - 열량(+)10%, 탄수화물:단백질:지방 = 55~70% : 7~20% : 15~30%				

※ 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가

※ 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취

량 이상으로 공급하는것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

라. 식재료 조달방법 및 업체선정에 관한 사항

구분	1차기간 (2011.03.01~2011.08.31)	2차기간 (2011.09.01~2012.02.29)
농산물	수연식품	수연식품
축산물	하남씨푸드	하남씨푸드
김치류	처갓집김치	왕인식품
수산물	태강씨푸드	보리수
공산품	푸드머스	푸드머스

마. 학부모 참여에 관한 사항

- 1) 학교급식소위원 운영 : 업체 불시점검 실시, 급식실 위생점검 실시, 급식에 관한 사항 심의
- 2) 학부모급식봉사단 운영 : 매일 식재료 복수검수에 참여

바. 급식지도·교육에 관한 사항

- 1) 월1회 월간식단계획표를 학교급식홍보 및 학부모·학생을 대상으로 영양 및 위생 교육실시
- 2) 조리종사원 및 식재료 납품업체를 대상으로 상,하반기로 (2회) 위생교육 및 평가 실시
- 3) 연중 학교급식에의 HACCP제도를 적용하여 안전하고 위생적인 급식 실시
- 4) 급식게시판에 식단별 주요 영양량 및 식재료 원산지를 표시하는 '영양표시제, 원산지 표시제' 실시

바. 기타사항

- 1) 년 2회 교육청 위생점검 실시함.
- 2) 학교급식 기호도 및 만족도 조사 연 2회 실시 후 홈페이지의 급식게시판에 탑재